ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Oderda - Perotti" – CARRU'

Via Pippo Vacchetti, 21 - 12061 Carrù (CN) - Tel/Fax 0173 75262
e-mail: cnic80600t@istruzione.it - cnic80600t@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 84009430046

COMUNICAZIONE N. 109

Carrù, 17 marzo 2020

OGGETTO: Disposizioni in merito all'attività del personale ATA a partire dal 17 marzo 2020.

Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici
Al Personale ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art.25, che specifica il ruolo del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 81/08, che individua nel dirigente scolastico il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 3187-01/02/2020 avente per oggetto: "*Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina*";

VISTA la circolare prot 4001-08/02/2020, contenente "*aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020, con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina*".

VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n 5443-22/02/2020 avente per oggetto: "*COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti*";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTA l'"*Ordinanza contingibile e urgente n1*" del Ministro della Salute, d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte, del 23 febbraio 2020, avente per oggetto: "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019, in cui si dispone che il servizio scolastico dal giorno 23 febbraio resterà chiuso, salvo diverse indicazioni dagli enti competenti, fino al prossimo 29 febbraio, (Art 1 comma 2 punto b Ordinanza n1 del 23.02.2020)*";

VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione*

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"**;**

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del 26 febbraio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, contenete prime indicazioni di contenimento del COVID-19;

VISTA l'intesa Regione-USR del 29 febbraio 2020 tra il presidente di Regione e il Direttore dell'USR, in cui si prevede l'attività di igienizzazione per i giorni 2-3 marzo, prima della ripresa dell'attività didattica;

VISTO il COMUNICATO STAMPA del DIRETTORE GENERALE, dott. Fabrizio MANCA, del 29 febbraio 2020 in cui si specifica l'attività da svolgere in data 2-3 marzo;

VISTA la Comunicazione del 29 febbraio 2020 prot. 9515/A182A contenente "*Norme Igieniche negli ambienti scolastici*" inviata dal Coordinatore dell'Unità di Crisi ai Dirigenti Scolastici

VISTA l'Integrazione al comunicato del direttore generale del 29 febbraio 2020, pubblicata in data 1° marzo 2020, dove si precisano le modalità di rientro in servizio dei docenti e l'organizzazione del lavoro del medesimo personale prima della ripresa delle attività didattiche, sono rimesse alle autonome determinazioni della dirigenza scolastica;

VISTA la Nota prot. 1833 del 2 marzo 2020 "*Emergenza COVID – 19 - Costituzione task force territoriali di supporto all'attività di igienizzazione da svolgersi nelle scuole il 2 e 3 marzo 2020*";

VISTO il decreto n. 25 del 2 marzo 2020 del Presidente della Regione Piemonte "*Ordinanza di sospensione delle attività didattiche ed educative fino al giorno 8 marzo 2020*";

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 "*Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*";

VISTA la nota MIUR n. 278 del 06 marzo 2020 con particolare riguardo al lavoro agile ed all'attività amministrativa;

VISTA la nota MIUR n. 279 del 08 marzo 2020 *"Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative"* che conferma le disposizioni previste dalla nota MIUR 278 con riferimento al lavoro agile*;*

VISTO l'art. 13 della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019-2020 (Legge 146/1990);

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020 "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*;

DISPONE

<u>a partire da martedì 17 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020</u>

- L'ulteriore riduzione del contingente minimo, stabilito nella Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020;

- L’apertura degli uffici di segreteria, presidiati da personale in presenza, nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- la turnazione del personale ATA utile a garantire la presenza di n. 1 collaboratori scolastici e n. 1 assistenti amministrativi presso gli uffici di segreteria nei giorni di martedì e venerdì.

Il personale ATA, profilo Collaboratori scolastici, non in servizio dovrà rendersi disponibile per eventuali necessità e/o urgenze.

Il personale ATA, profilo Assistenti Amministrativi, che in base alla turnazione prevista non presta servizio fisico sulla sede svolgerà attività da remoto rimanendo nella propria residenza.

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi di coordinare la turnazione del personale ATA.

INVITA

Tutto il personale a tenersi aggiornato attraverso il sito della scuola e i siti istituzionali della Regione Piemonte e USR:
https://www.regione.piemonte.it/web/pinforma/notizie/coronavirus-gli-aggiornamenti-dalla-regione-piemonte
http://www.istruzionepiemonte.it

RICORDA

gli **obblighi informativi dei lavoratori:** fermo restando quanto previsto in attuazione del decreto-legge n.6 del 2020 e nei successivi provvedimenti attuativi, i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all'articolo1 , comma1, del citato decreto-legge o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

Ringrazia per la responsabile collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa LONGO Maria Paola
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse