



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione "Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5A "Competenze trasversali" **Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**  
**COD. PROG.: 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-167**  
**CUP: B34F18000200006**

CARRU' 07.12.2018

PROT.N. 2877/VI.01

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DELLA PROVINCIA  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: **AVVISO di selezione ESTERNA di figure professionali - mediante collaborazioni plurime (art. 35 CCNL-SCUOLA 29/11/2017) oppure in subordine mediante il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo (D.lgs 165/2001 e D.I. n.129/2018 art.43) - da impiegare nella realizzazione del Progetto "LE BUONE PRATICHE A CARRU'" a valere sui PONFSE 2014-2020 – Avviso prot. 3340 del 23.03.2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

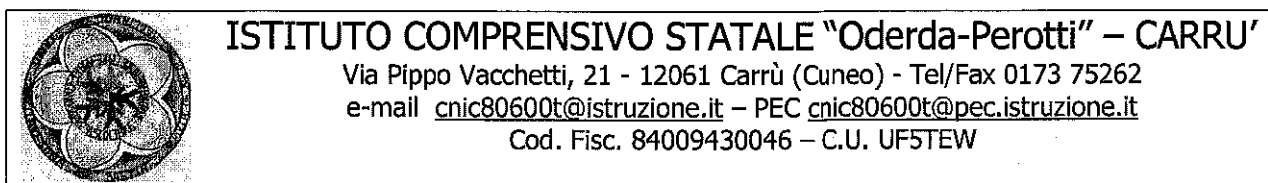
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne;

**VISTO** il D.I. 129/2018, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti n. 2/5 del 26.10.2016 - Consiglio d'Istituto n. 2/3 del 23.03.2017);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1/6 del 19.01.2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**VISTO** IL Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera approvato dal C.I. il 24.01.2018 con delibera 1/3 e successive modifiche del 27.06.2018 delibera n. 3/7;

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti n. 1/10 del 04.09.2017 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/3 del 24.01.2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/2 del 09.11.2018, di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 per l'assunzione in bilancio dell'importo finanziato per realizzazione del progetto codice identificativo n. 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-167;

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 3340 del 23.03.2017 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Sotto Azione 10.2.5A;

**VISTA** la candidatura n. 42656 presentata da questa Istituzione Scolastica per richiedere il finanziamento per la realizzazione del progetto "LE BUONE PRATICHE A CARRU";

**VISTA** la nota MIUR AODGEFID/23582 del 23.07.2018 di Autorizzazione progetto cod. 10.2.5A- FSEPON-PI-2018-167;

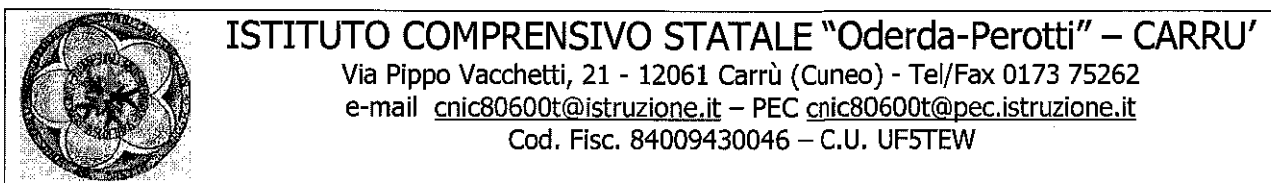
**VISTO** l'Avviso interno prot. n. 2724/VI.01 del 21/11/2018 finalizzato all'individuazione di Esperti e Tutor inerenti le tematiche dei corsi;

**VISTO** il verbale, prot. 2848/VI.01 del 05.12.2018, della commissione esaminatrice delle istanze pervenute dal quale emerge che non sono pervenute candidature per le figure professionali del modulo "LA PIEMONTESE AMICA DELLA RONDINI" 1 Esperto e 1 Tutor

## DETERMINA

### ART. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione pubblica comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, rivolta a docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e professionisti autonomi, per la selezione delle figure professionali come di seguito specificato



### MODULO **"La piemontese amica delle rondini"**

Il modulo prevede di far conoscere un "prodotto" tipico del territorio "il bovino di razza piemontese" e si analizzerà tutta la filiera che porta alla tavola, dall'allevamento alle ricette. Si studieranno le caratteristiche della razza, anche in termini nutrizionali, si studierà l'ambiente naturale degli allevamenti, in particolare in relazione alla presenza di rondini nelle stalle. Si prevedono visite degli allevamenti, laboratori di cucina e approfondimenti con esperti del settore.

DURATA	60 ore extrascolastiche entro il 31.08.2019
DESTINATARI	Alunni/e della scuola secondaria di I grado
FIGURE RICHIESTE	1 Esperto e 1 Tutor

### **Art. 2 Compiti della figura professionale prevista nel progetto:**

#### ESPERTO:

- Dirige e conduce le attività del modulo;
- Redige il calendario degli incontri in collaborazione con il tutor;
- Produce i materiali necessari allo svolgimento del percorso
- Definisce gli argomenti suddivisi per singola lezione;
- Predisponde, in collaborazione con il tutor, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Effettua verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso;
- Gestisce le operazioni di chiusura del percorso compresa la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati, ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza in collaborazione con il tutor e li invia al responsabile dei progetti.

#### TUTOR:

- Predisponde spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Redige il calendario degli incontri in collaborazione con l'esperto;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta, alla fine del corso, che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di partecipazione per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Gestisce le operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati, ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Oderda-Perotti" – CARRU'**  
 Via Pippo Vacchetti, 21 - 12061 Carrù (Cuneo) - Tel/Fax 0173 75262  
 e-mail [cnic80600t@istruzione.it](mailto:cnic80600t@istruzione.it) – PEC [cnic80600t@pec.istruzione.it](mailto:cnic80600t@pec.istruzione.it)  
 Cod. Fisc. 84009430046 – C.U. UF5TEW

- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile dei progetti.

### Art. 3 Selezione

L'esame delle candidature pervenute sarà effettuato presso la sede dell'I.C. di Carrù, ad opera di una Commissione di valutazione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle istanze di partecipazione alla selezione.

La Commissione valuterà i titoli professionali e le pregresse esperienze lavorative conformi al settore oggetto di selezione, tenendo in considerazione esclusivamente quanto autocertificato nel curriculum vitae, prodotto in formato europeo.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in base alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Laurea magistrale in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 1 titolo)	- voto 110: punti 10 - voto da 100 a 109: punti 8  - altra votazione: punti 5 + 1 punto per la lode
2	Altri titoli culturali afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabile: n. 3 titoli)	per ogni titolo: punti 3
3	Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	Punti 3
4	Competenze linguistiche certificate (ove funzionali)	Punti 3
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		PUNTI
1	Iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	Punti 5
2	Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;	Punti 5
3	Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 5 esperienze)	per ogni esperienza: punti 5
4	Precedenti incarichi in qualità di esperto in progetti FSE PON in altri istituti scolastici (max valutabile: n. 3 incarichi) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;	per ogni incarico: punti 1



5	<i>Precedenti incarichi in qualità di tutor nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) in progetti FSE PON in altri istituti scolastici (max valutabile: n. 3 incarichi) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;</i>	per ogni incarico: punti 1
6	<i>Esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) nei progetti di finanziati dal FSE (PON – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta</i>	per ogni incarico: punti 1
7	<i>Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti di finanziati dal FSE (PON – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta</i>	per ogni esperienza: punti 1
8	<i>Possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta (max valutabile: n. 3 certificazioni))</i>	per ogni certificazione punti 1
9	<i>Corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 corsi)</i>	per ogni corso: punti 1

Ultimata la valutazione delle richieste il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all’albo on line e sul sito web della scuola, in assenza di reclami diverrà definitiva decorso il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di:

- Non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- Procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta conforme ai requisiti richiesti.

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione candidati che siano docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, professionisti autonomi, che producano apposita dichiarazione di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Nel caso di instaurazione di rapporto di collaborazione plurima con docente in servizio presso altra Istituzione Scolastica, è necessaria la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Qualora le figure professionali individuate siano dipendenti pubblici, il conferimento dell'incarico deve avvenire nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"), nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

#### **Art. 5 Compenso**

**TUTOR:** retribuzione oraria di € 30,00 onnicomprensivo di ogni onere, contributo e IVA se dovuta.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sopra riportato, e le modalità di retribuzione sono quelle stabilite nell'avviso pubblico prot. 2669 del 03.03.2017 ed utilizzati per tutti i progetti PON gestiti a costi standard.

L'Istituzione scolastica, sulla base delle graduatorie definitive, procederà all'affidamento delle mansioni, oggetto di selezione, mediante apposita lettera di incarico nel caso di instaurazione di rapporto di collaborazione plurima (art. 35 CCNL Scuola 29/11/2007) in subordine mediante contratto di prestazione d'opera (art. 2222 e ss. del codice civile) che comporterà la presentazione di notula o fattura.

La liquidazione del compenso spettante avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore registrate e rendicontate presentazione, a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce. Inoltre deve essere allegato curriculum, redatto secondo il modello europeo, dove vengono evidenziati titolo di studio, formazioni specifiche ed esperienze pratiche relative alla candidatura di interesse.

La documentazione richiesta dovrà pervenire, **entro le ore 08:30 del giorno 22.12.2018** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta elettronica con indicazione, nell'oggetto della mail, della seguente dicitura "**Candidatura avviso esterno PONFSE 3340 "Cittadinanza globale"**".

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.



L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere, ai candidati che risulteranno idonei, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### Art. 7 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

### Art. 8 Clausola di salvaguardia finanziaria

Come previsto dal bando prot. n. 2669/2017 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo previsto (n. 9 alunni) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

### Art. 9 Rinvio alla normativa

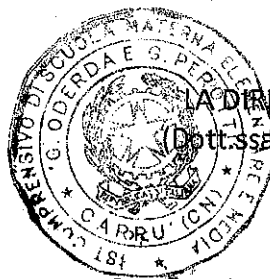
Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso interno di selezione, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### Art. 10 Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito web istituzionale [www.iccarru.gov.it](http://www.iccarru.gov.it), nella sezione dedicata ai progetti PON.

### Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Paola Longo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Maria Paola LONGO)